**ZASADY ORGANIZACJI KOLONII LETNIEJ**

**Ośrodek Wypoczynkowy Bałtyk Mielno – Unieście,**

ul. Pogodna 17, 76-032 Unieście

**w terminach:** 01.07.2024 – 08.07.2024 oraz 08.07.2024 - 15.07.2024

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników kolonii oraz zasady uczestnictwa  w kolonii.
2. Na kolonie zostanie zakwalifikowanych **90** uczniów, z klas **II – IV roku szkolnego 2023/2024** ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Udział w kolonii jest dobrowolny.
4. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika jest uzyskanie co najmniej oceny poprawnej z zachowania na I semestr w roku szkolnym **2023/2024** oraz pozytywnej opinii wychowawcy.
5. Uczestnicy kolonii wnoszą opłatę, która wynosi **600 zł.**
6. Kolonie odbędą się w miejscowości Mielno-Unieście.
7. Dziecko można zapisać tylko na jeden turnus.
8. **Pierwszeństwo** w udziale w kolonii mają uczniowie **(pierwszy termin zapisów),** którzy:

* nigdy nie uczestniczyli w koloniach letnich, organizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
* w roku 2023 nie uczestniczyli w kolonii w Mielnie-Unieściu,
* są z rodzin wielodzietnych - rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci do lat 18.

1. Pozostałe dzieci będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc **(drugi termin zapisów)**, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Jedna osoba może zapisać jednego uczestnika lub rodzeństwo.
3. Dla potwierdzenia kryterium ust. 8 rodzice składają oświadczenie.
4. Warunkiem udziału w kolonii jest wpłata **600 zł**. Wpłaty należy dokonać w ciągu dwóch dni od otrzymania potwierdzenia ze szkoły o zakwalifikowaniu do wyjazdu. Dowód wpłaty należy dostarczyć do Sekretariatu szkoły do dnia **10 maja 2024 r**. wraz z wypełnioną kartą kwalifikacyjną uczestnictwa dziecka w kolonii.

**§ 2**

**Czas, miejsce i sposób realizacji kolonii**

1. Kolonia odbędzie się w miejscowości Mielno-Unieście w OW Bałtyk w okresie od 1 lipca do 8 lipca 2024 roku oraz od 8 lipca do 15 lipca 2024 roku.
2. Kolonia jest skierowana do uczniów z klas II-IV roku szkolnego 2023/2024 ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje 4 opiekunów (wychowawców). Kolonią kieruje kierownik, wyznaczony przez gminę.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w kolonii**

 Uczestnikami kolonii mogą być:

* uczniowie z klas II – IV roku szkolnego 2023/2024 uczęszczający do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne; którzy podpisali fakt zapoznania się z Regulaminem kolonii;
* dzieci, których rodzic złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu kolonii; złoży odpowiednie oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu;
* dzieci, których rodzic wypełni kartę kwalifikacyjną uczestnika kolonii;

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzana będzie w sekretariatach szkół podstawowych w dniach:

* I termin zgłoszeń:

**22 - 26 kwietnia 2024** - szkoły przyjmują zgłoszenia dzieci wymienionych w § 1 ust. 8 i 9 - zgodnie z kolejnością zgłoszeń,

* II termin zgłoszeń:

**6 – 7 maja 2024** - szkoły przyjmują zgłoszenia pozostałych dzieci, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

1. Ze strony szkoły za rekrutację na kolonie odpowiedzialny będzie wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik.
2. Wszyscy uczniowie zostaną poinformowani o możliwości uczestnictwa w kolonii poprzez strony www szkół oraz wywieszenie informacji w szkołach.
3. Rodzice uczniów zakwalifikowanych na kolonie złożą wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnictwa dziecka w kolonii najpóźniej do dnia **10 maja 2024 r.** wraz z dowodem wpłaty.
4. Jeżeli rodzic nie złoży karty kwalifikacyjnej wraz z wszystkimi załącznikami   
   w wyznaczonym terminie, będzie to traktowane jako rezygnacja z uczestnictwa dziecka   
   w kolonii i jego miejsce zostanie przydzielone kolejnemu dziecku z listy oczekujących;
5. Kwota za udział dziecka w kolonii wynosi **600 zł.**

**§ 5**

**Zasady rezygnacji z udziału w kolonii**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kolonii (**wyłącznie w formie pisemnej**) w przypadku gdy:
   * rezygnacja została zgłoszona w sekretariacie szkoły co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu i jest usprawiedliwiona ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – należy podać przyczynę rezygnacji. Wpłacona kwota będzie zwrócona w całości, w ciągu 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia turnusu, na który uczeń był zapisany;
   * jeżeli rezygnacja nastąpi na krócej niż dwa tygodnie przed terminem wyjazdu:

* z przyczyn losowych lub zdrowotnych rodzic ucznia zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji – należy przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie. Za ważną przyczynę uznaje się: **wypadek, zdarzenie losowe, chorobę uczestnika uniemożliwiającą udział w kolonii**. Zwrot kosztów nastąpi po uznaniu zasadności roszczenia, nie później niż do końca trwania kolonii;
* w innych przypadkach zwrot poniesionych kosztów nastąpi po znalezieniu zastępstwa, w pierwszej kolejności będą brani pod uwagę - uczniowie z list rezerwowych, w drugiej kolejności inne dzieci spełniające warunki rekrutacji;

1. W miejsce ucznia, który zrezygnował z wyjazdu pojedzie pierwszy uczeń z listy rezerwowej z danej szkoły lub kolejny, w przypadku gdyby pierwszy uczeń z listy rezerwowej nie mógł pojechać lub nie wyraził chęci wyjazdu.
2. Jeżeli w danej szkole nie ma uczniów chętnych na wyjazd, w następnej kolejności zostanie zakwalifikowane dziecko z innej szkoły ( zgodnie z ust. 2).
3. Zwrot kwoty w przypadku rezygnacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2b nastąpi po dokonaniu wpłaty na konto UG przez kolejnego uczestnika kolonii.
4. Jeżeli dziecko nie stawi się na miejscu zbiórki, w dniu wyjazdu, organizator obciąży rodzica kosztami przypadającymi na uczestnika.
5. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik Wydziału Oświaty w Tarnowie Podgórnym
2. Zasady Ogólne Organizacji Kolonii w roku 2024 wchodzą w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną działającą w imieniu Organizatora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis osoby upoważnionej